

1

Renseignements généraux

Nom de l'organisme municipal

Municipalité de Saint-Arsène

Code géographique

12065

Numéro du règlement

393

2

Identification de l'emprunt et du service de la dette à la charge de l'organisme municipal

Total des dépenses prévues au règlement :

377 910 \$

À déduire : crédits affectés directement au financement des dépenses

Subventions confirmées et payées comptant:

+

- \$

Contributions du fonds général, d'autres fonds et des réserves financières:

+

- \$

Soldes disponibles de règlements d'emprunt fermés (voir la section 6) :

+

- \$

Autres / préciser :

+

- \$

Total :

-

- \$

Emprunt prévu au règlement à approuver par le ministre :

=

377 910 \$

À déduire : montants à percevoir après l'approbation du ministre

Subventions payées comptant et/ou payables sur plusieurs années :

+

- \$

Autres / préciser :

+

- \$

Total :

-

- \$

Emprunt à la charge de l'organisme municipal à répartir pour le service de dette ci-dessous :

=

377 910 \$

Utiliser une ligne par terme prévu au règlement

Emprunt de :

377 910 \$

Le taux d'intérêt est de:

3,00%

pour une durée de

20

ans

25 401 \$

Emprunt de :

- \$

Le taux d'intérêt est de:

pour une durée de

ans

- \$

Emprunt de :

- \$

Le taux d'intérêt est de:

pour une durée de

ans

- \$

Emprunt de :

- \$

Le taux d'intérêt est de:

pour une durée de

ans

- \$

Total:

377 910 \$

Service de la dette total annuel à répartir à la section 4:

25 401 \$

3

Répartition du service de la dette entre les contribuables ( % )

Ensemble de la municipalité

100,00%

+

Riverains

+

Secteur

=

100,00%

4

Fardeau fiscal annuel du contribuable concerné

A -CHARGE FISCALE LIÉE À L'EMPRUNT POUR LE CONTRIBUABLE MOYEN

Territoire concerné  
et mode d'imposition

Répartition à la charge  
des contribuables (\$)

Assiette totale  
imposable

Unité moyenne  
imposable

Charge fiscale  
du contribuable

Imposition selon l'évaluation

Ensemble de la municipalité

25 401 \$

÷

103 098 500 \$

x

147 875 \$

=

36,43 \$

Secteur ou riverains

÷

x

=

- \$

Imposition selon la superficie

Ensemble de la municipalité

÷

(en mètres carrés)

x

(en mètres carrés)

=

- \$

Secteur ou riverains

÷

(en mètres carrés)

x

(en mètres carrés)

=

- \$

Imposition selon l'étendue en front

Ensemble de la municipalité

÷

(en mètres)

x

(en mètres)

=

- \$

Secteur ou riverains

÷

(en mètres)

x

(en mètres)

=

- \$

Imposition selon une tarification (compensation par unité, compteur, etc.)

Ensemble de la municipalité

÷

(unité, compteur)

x

(unité, compteur)

=

- \$

Secteur ou riverains

- \$

÷

(unité, compteur)

x

(unité, compteur)

=

- \$

Total du service de la dette :

25 401 \$

TOTAL (A)

36,43 \$

B -FARDEAU FISCAL ACTUEL

Taxe(s) générale(s) sur la  
valeur foncière:

taux

1,20 \$

/ 100 \$

X

évaluation

146 894,00 \$

=

1 762,73 \$

Tarification :

eau

168,00 \$

+ égouts

158,00 \$

+ ordures

195,00 \$

=

521,00 \$

Autres taxes, préciser :


TOTAL (B)

2 283,73 \$

Total du fardeau fiscal :

(A + B)

2 320,16 \$

5	Disponibilité du fonds général, d'autres fonds et de réserves financières		
L'organisme municipal dispose actuellement des crédits pour un montant de _____ \$ provenant du fonds général, de tout autre fonds et de réserves financières pour l'affecter au présent règlement.			
6	Affectation de soldes disponibles de règlements d'emprunt fermés		
À compléter si vous utilisez un seul solde disponible de règlements d'emprunt fermés. Si plusieurs soldes disponibles sont utilisés, veuillez compléter l'annexe qui se trouve sur le site du MAMOT :			
Numéro du règlement dont l'objet est entièrement terminé : _____			
Montant de l'emprunt financé:			<div>- \$</div>
Plus l'appropriation des autres sources de financement:		+	<div>- \$</div>
Total du financement permanent:			<div>- \$</div>
moins les dépenses affectées à ce règlement :		-	<div>- \$</div>
Solde disponible au règlement considéré :			<div>- \$</div>
moins la partie déjà affectée à d'autres fins :		-	<div>- \$</div>
moins la partie affectée au présent règlement :		-	<div>- \$</div>
Solde disponible résiduel :			<div>- \$</div>
7	Dépenses engagées		
En vertu des articles 544.1 de la Loi sur les cités et villes ou 1063.1 du Code municipal du Québec, le renflouement du fonds général pour les dépenses engagées avant l'entrée en vigueur du règlement ne doit pas excéder 5 % des dépenses prévues au règlement. Le taux est de 10 % si le règlement ne requiert pas l'approbation des personnes habiles à voter.			
En date du 11-4-2019, la dépense engagée au règlement no 393 est de 14 756 \$			
8	Attestation des renseignements fournis		
Je, Nicolas Lessard-Dupont, Directeur Général, certifie que les renseignements fournis dans cette fiche sont exacts. (fonction)			
Date	Numéro de téléphone	Poste	Signature :
11-4-2019	418-867-2205	2	
Courriel:	directiongenerale@saint-arsene.ca		
Documents à transmettre, dans la plupart des cas, pour obtenir l'approbation d'un règlement d'emprunt:			
1) Avis de motion <input checked="" type="checkbox"/>			
2) Extrait du procès-verbal ou résolution pour le dépôt du projet de règlement <input checked="" type="checkbox"/>			
3) Copie du projet de règlement déposé <input checked="" type="checkbox"/>			
4) Résolution d'adoption du règlement, le cas échéant <input checked="" type="checkbox"/>			
5) Copie certifiée conforme du règlement <input checked="" type="checkbox"/>			
6) Annexes du règlement, dont une estimation de la dépense détaillée, signée et datée conformément au règlement <input type="checkbox"/>			
7) Copie du document confirmant le versement d'une subvention, le cas échéant <input type="checkbox"/>			
8) Avis public annonçant la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter <input type="checkbox"/>			
9) Certificat de publication de l'avis public <input checked="" type="checkbox"/>			
10) Certificat relatif au déroulement de la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter <input type="checkbox"/>			
11) Autres documents pertinents en cas de scrutin référendaire <input type="checkbox"/>			
12) Fiche de règlement d'emprunt remplie et signée <input checked="" type="checkbox"/>			
*** L'envoi de l'ensemble de la documentation contribue à l'efficience de traitement de votre demande ***			
Adresse pour expédier les documents :			
Ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire Centre de gestion documentaire 10, rue Pierre-Olivier-Chauveau, RC-200 Québec (Québec) G ́ R 4J3			
Pour joindre la Direction de l'information financière et du financement: (418) 691-2010			