

FICHE DE RÈGLEMENT D'EMPRUNT

(Pour vous aider à compléter ce formulaire, veuillez consulter le guide)

1 Renseignements généraux

Nom de l'organisme municipal Municipalité de Saint-Arsène	Code géographique 12065	Numéro du règlement 393
--	----------------------------	----------------------------

2 Identification de l'emprunt et du service de la dette à la charge de l'organisme municipal

Total des dépenses prévues au règlement : MONTANT
377 910 \$

À déduire : crédits affectés directement au financement des dépenses

Subventions confirmées et payées comptant:	+ - \$
Contributions du fonds général, d'autres fonds et des réserves financières:	+ - \$
Soldes disponibles de règlements d'emprunt fermés (voir la section 6):	+ - \$
Autres / préciser :	+ - \$
Total :	- - \$

Emprunt prévu au règlement à approuver par le ministre : = 377 910 \$

A déduire : montants à percevoir après l'approbation du ministre

Subventions payées comptant et/ou payables sur plusieurs années:	+ - \$
Autres / préciser :	+ - \$
Total :	- - \$

Emprunt à la charge de l'organisme municipal à répartir pour le service de dette ci-dessous : = 377 910 \$

Utiliser une ligne par terme prévu au règlement

Emprunt de: 377 910 \$	Le taux d'intérêt est de: 3,00%	pour une durée de 20 ans	25 401 \$
Emprunt de: - \$	Le taux d'intérêt est de: _____	pour une durée de _____ ans	- \$
Emprunt de: - \$	Le taux d'intérêt est de: _____	pour une durée de _____ ans	- \$
Emprunt de: - \$	Le taux d'intérêt est de: _____	pour une durée de _____ ans	- \$
Total: 377 910 \$	Service de la dette total annuel à répartir à la section 4:		25 401 \$

3 Répartition du service de la dette entre les contribuables (%)

Ensemble de la municipalité 100,00% + Riverains + Secteur = 100,00%

4 Fardeau fiscal annuel du contribuable concerné

A -CHARGE FISCALE LIÉE À L'EMPRUNT POUR LE CONTRIBUABLE MOYEN

Territoire concerné et mode d'imposition	Répartition à la charge des contribuables (\$)	Assiette totale imposable	Unité moyenne imposable	Charge fiscale du contribuable
--	--	---------------------------	-------------------------	--------------------------------

Imposition selon l'évaluation

Ensemble de la municipalité	25 401 \$	÷ 103 098 500 \$	× 147 875 \$	= 36,43 \$
-----------------------------	-----------	--	--	--

Secteur ou riverains	 	+ 	× 	= - \$
----------------------	---	---	---	--

Imposition selon la superficie

Ensemble de la municipalité	 	÷ 	× 	= - \$
			(en mètres carrés)	(en mètres carrés)

Secteur ou riverains	 	+ 	× 	= - \$
			(en mètres carrés)	(en mètres carrés)

Imposition selon l'étendue en front

Ensemble de la municipalité	 	+ 	× 	= - \$
			(en mètres)	(en mètres)

Secteur ou riverains	 	+ 	× 	= - \$
			(en mètres)	(en mètres)

Imposition selon une tarification (compensation par unité, compteur, etc.)

Ensemble de la municipalité	 	+ 	× 	= - \$
			(unité, compteur)	(unité, compteur)

Secteur ou riverains	- \$	+ 	× 	= - \$
			(unité, compteur)	(unité, compteur)

Total du service de la dette : 25 401 \$ **TOTAL (A)** 36,43 \$

B -FARDEAU FISCAL ACTUEL

Taxe(s) générale(s) sur la valeur foncière:	taux 1,20 \$	/ 100 \$	× évaluation 146 894,00 \$	= 1 762,73 \$
---	--	----------	--	---

Tarification :	eau 168,00 \$	+ égouts 158,00 \$	+ ordures 195,00 \$	= 521,00 \$
----------------	---	--	---	---

Autres taxes, préciser :

TOTAL (B) 2 283,73 \$

Total du fardeau fiscal : (A + B) 2 320,16 \$

5 Disponibilité du fonds général, d'autres fonds et de réserves financières

L'organisme municipal dispose actuellement des crédits pour un montant de _____ \$ provenant du fonds général, de tout autre fonds et de réserves financières pour l'affecter au présent règlement.

6 Affectation de soldes disponibles de règlements d'emprunt fermés

À compléter si vous utilisez un seul solde disponible de règlements d'emprunt fermés. Si plusieurs soldes disponibles sont utilisés, veuillez compléter l'annexe qui se trouve sur le site du MAMOT.

Numéro du règlement dont l'objet est entièrement terminé : _____

Montant de l'emprunt financé : _____ \$

Plus l'appropriation des autres sources de financement : + _____ \$

Total du financement permanent : _____ \$

moins les dépenses affectées à ce règlement : - _____ \$

Solde disponible au règlement considéré : _____ \$

moins la partie déjà affectée à d'autres fins : - _____ \$

moins la partie affectée au présent règlement : - _____ \$

Solde disponible résiduel : _____ \$

7 Dépenses engagées

En vertu des articles 544.1 de la Loi sur les cités et villes ou 1063.1 du Code municipal du Québec, le renflouement du fonds général pour les dépenses engagées avant l'entrée en vigueur du règlement ne doit pas excéder 5 % des dépenses prévues au règlement. Le taux est de 10 % si le règlement ne requiert pas l'approbation des personnes habiles à voter.

En date du 11-4-2019, la dépense engagée au règlement no 393 est de 14 756 \$

8 Attestation des renseignements fournis

Je, Nicolas Lessard-Dupont, Directeur Général, certifie que les renseignements fournis dans cette fiche sont exacts.

Date 11-4-2019	Numéro de téléphone 418-867-2205	Poste 2	Signature : 
Courriel : directiongenerale@saint-arsene.ca			

Documents à transmettre, dans la plupart des cas, pour obtenir l'approbation d'un règlement d'emprunt:

- 1) Avis de motion
- 2) Extrait du procès-verbal ou résolution pour le dépôt du projet de règlement
- 3) Copie du projet de règlement déposé
- 4) Résolution d'adoption du règlement, le cas échéant
- 5) Copie certifiée conforme du règlement
- 6) Annexes du règlement, dont une estimation de la dépense détaillée, signée et datée conformément au règlement
- 7) Copie du document confirmant le versement d'une subvention, le cas échéant
- 8) Avis public annonçant la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter
- 9) Certificat de publication de l'avis public
- 10) Certificat relatif au déroulement de la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter
- 11) Autres documents pertinents en cas de scrutin référendaire
- 12) Fiche de règlement d'emprunt remplie et signée

*** L'envoi de l'ensemble de la documentation contribue à l'efficience de traitement de votre demande ***

Adresse pour expédier les documents :

Ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire
Centre de gestion documentaire
10, rue Pierre-Olivier-Chauveau, RC-200
Québec (Québec) G' R 4J3

Pour joindre la Direction de l'information financière et du financement: (418) 691-2010